

Egyesület Alapszabálya

/egységes szerkezetbe foglalva a 2008. március 31-én kelt Alapszabállyal és a 2013. május 28-án, valamint a 2014. szeptember 23-án, a 2014. december 1-jén, a 2015. április 7-én, a 2016. május 3-án és 2017.június 15-én kelt Alapszabály módosítással/

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.

Az Egyesület neve: Energetikai Szakkollégium Egyesület (továbbiakban: Egyesület)

Az Egyesület rövid neve: ESZK Egyesület

Székhelye: 1111 Budapest, Műegyetem Rakpart 3. D. ép. 208/A

Működése kiterjed az ország, de elsősorban Budapest területére.

Egyesület idegen nyelvű neve: Student Association of Energy

Egyesület idegen nyelvű rövidítése: SAE

Az egyesület közhasznú szervezetként működik, és ennek megfelelően kéri nyilvántartásba vételét.

Kiadásait tagdíjakból, valamint természetes- és jogi személyek adományaiból, pályázati úton elnyert forrásokból fedezi.

AZ EGYESÜLET CÉLJA

2.

2.1.) Az Egyesület önkormányzati elven működő társadalmi szervezet. Az Egyesület jogi személy.

2.2.) Az Egyesület célja: Az Egyesület elsősorban az ifjúság energetikai ismereteinek bővítését, tudományos, szakmai és általános tájékozottságának bővítését, a szakmai kultúra terjesztését, és az ifjúság szakmai fejlődésének segítségét tekinti céljának. Ennek keretében:

- Előadásokat, üzemlátogatásokat, szakmai gyakorlatokat szervez,
- Részt vesz fiatal szakemberek tudományos és gyakorlati képzésében és továbbképzésében, segíti őket a nemzetközi szakmai vérkeringésbe bekerülni,
- Támogatja a hazai műszaki felsőoktatást,
- Hazai és nemzetközi konferenciákat, fórumokat, nyári egyetemeket szervez,
- Tagjai hazai és nemzetközi konferenciákon képviselik az iparágat,
- Energetikai szakértői és véleményezési tevékenységet végez,
- Tanulmányi és szakmai munka elismerésére és ösztönzésére szakmai és diplomaterv pályázatokat ír ki, szervez és bonyolít le,
- Együttműködik a tevékenységi körét érintő más állami és társadalmi szervezetekkel, és segíti őket céljaik megvalósításában, valamint egyesületekkel és keresi az együttműködési lehetőséget a hasonló célokat valló külföldi szervezetekkel, valamint egyesületekkel,
- Ápolja az energetika, mint tudományág szakmai és kulturális örökségét tevékenységén keresztül,
- Az Egyesület feladatainak végrehajtására munkacsoportokat hozhat létre, megbízza az Egyesületet, annak tagjait azok önálló ellátásával,

- Energetikai Szakmai klubokat, azaz szakmai nappal egybekötött programokat szervez egyesületi tagok számára a Civil tv. 42. § (2)-a szerint, a tagsági jogviszonya alapján,
- Egyesületi tagok számára a Civil tv. 42. § (2)-a szerint, a tagsági jogviszonya alapján szakmai célra, ezen belül is konferencia, kongresszus, fórum és tanulmányi utak részvételre, az Egyesület anyagi támogatást nyújt. A támogatást pályázat formájában írja ki, melyre bármely tag jelentkezhet.
 - A pályázatot a megválasztott Elnökség írja ki.
 - A beérkezett pályázatokról az Elnökségből választott három fős Bizottság dönt.
 - A pályázat fő elbírálási szempontjai:
 - a tag szakmai fejlődését milyen mértékben segíti elő a támogatás,
 - korábban részesült-e már támogatásban,
 - az Egyesület szakmai hírnevét növeli-e.
 - Az éves pályázati keretet a Közgyűlés határozza meg.
 - Pályázatot az Elnökség minimum évente egyszer ír ki.

Az Egyesület célja továbbá, hogy tagjait szakmai alapon szerveződő hallgatói közösséggé formálja és fogja össze, elősegítve a tagok szakmai előrehaladását, fejlődését, szakmailag kiváló, társadalmilag felelős és elkötelezett energetikai szakemberekké válásukat. Ilyen módon az Egyesület célja, hogy a szűkebb szakmai közösség fejlődési feltételeinek – különösen a rendes tagság együttműködési lehetőségének – megvalósulását elősegítse.

Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról közhasznú szervezetekről szóló 2011. évi CLXXV. törvény 2.§.20. pontjával összhangban az Egyesület az alábbi közhasznú tevékenységeket végzi:

1) tudományos tevékenység, kutatás

(Közfeladat megnevezése: Együttműködés a középtávú tudomány-, technológia- és innováció-politikai stratégia kialakításában. Közfeladatot előíró jogszabály: 2014. évi LXXVI. törvény a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról 4.§.és 5.§.

2) nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,

(Közfeladat megnevezése: Együttműködés Köznevelési intézmény alapításában és fenntartásában. Közfeladatot előíró jogszabály: 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 2. § (3))

3) kulturális tevékenység,

(Közfeladat megnevezése: Közösségi kulturális hagyományok, értékek ápolásának/ művelődésre szerveződő közösségek tevékenységének/ a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása; művészeti intézmények/lakossági művészeti kezdeményezések, önszerveződések támogatása, a művészi alkotó munka feltételeinek javítása, a művészeti értékek létrehozásának, megőrzésének segítése, Kulturális szolgáltatás, nyilvános könyvtári ellátás biztosítása, filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme, a helyi közművelődési tevékenység támogatása. Közfeladatot előíró jogszabály: 1991. évi XX. tv. a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről 121. § a)-b), 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) 7.)

AZ EGYESÜLETI TAGSÁG KELETKEZÉSE

Az egyesületi tagság formái: 3.1.) rendes tag 3.2.) pártoló tag 3.3.) tiszteletbeli tag

Az Egyesület alapító tagjainak névsorát az alapszabály 1.sz. melléklete tartalmazza.

3.1.) Az Egyesület rendes tagja lehet minden olyan magyar és külföldi természetes személy, aki az Egyesület alapszabályában meghatározott célkitűzéseivel egyetért, és azt magára nézve kötelezőnek elfogadja, kötelezettséget vállal az egyesületi célok megvalósítása érdekében történő közreműködésre, az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott kötelezettségei teljesítésére és a tagdíj megfizetésére.

Az Egyesület rendes tagjai a Civil tv. 42. § (2)-a szerint, a tagsági jogviszonya alapján jogosultak évente háromszor 5000 Ft értékben reprezentációs juttatásra, illetve az Energetikai Szakmai klubban való részvételre, melyre a résztvevők kiválasztása jelentkezési sorrendben történik.

3.2.) Az Egyesület pártoló tagja lehet az a magyar és külföldi természetes vagy jogi személy, aki az Egyesület céljaival egyetért, adományaival, munkájával segíti az Egyesület tevékenységét és korábban rendes tag volt.

A pártoló tag az Egyesület tevékenységében nem köteles az aktív tagokkal azonos módon részt venni. A pártoló tag tagdíj fizetésére nem köteles.

A pártoló tag a Közgyűlésen tanácskozási joggal részt vehet, szavazati joga nincs, tisztségviselővé nem választható.

3.3.) Az Egyesület tiszteletbeli tagja lehet az érintett személy írásbeli hozzájárulásával az, aki az Egyesület munkájában, céljainak megvalósításában kiemelkedő és/vagy példamutató tevékenységet fejt ki, vagy fejtett ki, vagy jelentős támogatást nyújtott, illetve ilyen támogatás megszerzésében hathatósan közreműködött, továbbá az alapszabályban foglalt célok megvalósítását személyes tekintélyével, illetőleg tevékenységével jelentős mértékben elősegíti vagy elősegítette, és erre tekintettel az Egyesület Közgyűlése az Egyesület tiszteletbeli tagjává megválasztja.

A tiszteletbeli tag a Közgyűlésen tanácskozási joggal részt vehet, szavazati joga nincs, tisztségviselővé nem választható, tagdíjat nem fizet.

18 év alatti személy csak törvényes képviselője hozzájárulásával lehet tag.

3.4.) A tagsági viszony létrejötte:

a) az egyesületi rendes tag felvételére, továbbá pártoló tagsági viszony elfogadására erre vonatkozó írásbeli kérelem és a tagsági viszonyból fakadó kötelezettségek elfogadására tett írásbeli nyilatkozat alapján kerülhet sor.

b) tagfelvétel a rendes és pártoló tagság tekintetében a Közgyűlés hatásköre. A tagfelvételre az Elnökség tesz javaslatot a Közgyűlésnek. A Közgyűlés a rá vonatkozó határozatképesség és határozathozatal szerint jár el. A Közgyűlés a rendelkezésre álló okiratok alapján határoz.

c) a pártoló tagság létrejöttét minden esetben meg kell előznie a rendes tagsági jogviszony létrejöttének.

d) A tagfelvételi, illetve pártoló tagsági kérelem ügyében hozott döntésről a kérelmezőt írásban vagy elektronikus formában kell értesíteni. Az e-mailen küldött értesítés a kézhezvétel visszaigazolásával tekintendő kézbesítettnek.

e) a tiszteletbeli tagság a Közgyűlés erről hozott határozatával keletkezik. A tiszteletbeli tagságra az Elnökség tesz javaslatot a Közgyűlésnek.

TAGSÁGI VISZONY MEGSZŰNÉSE

4.

Az egyesületi rendes és pártoló tagsági viszony megszűnik:

- az Egyesület jogutód nélküli megszűnésével
- a tag halálával
- a tag kilépésével

– a tag kizárásával

Kilépés:

A tag egyoldalú írásbeli nyilatkozata alapján történik, melyet az Egyesület elnökéhez kell benyújtani. A tagsági viszony a kilépési nyilatkozat címzett kézhezvételének napjával szűnik meg.

Kizárás:

Az Egyesület – Elnökségének javaslatára – a Közgyűlés erre vonatkozó határozatával a tagot az Egyesületből kizárhatja minden olyan esetben, amikor a tag magatartása, életvitele, az Egyesülettel szembeni kötelezettségek súlyos megszegése, illetve jogszabályt, az egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása miatt ez szükségessé válik.

Kizárhatja tagjai közül különösen azt az egyesületi tagot:

- akinek magatartása, tevékenysége az Egyesület céljainak megvalósítását veszélyezteti
- az Egyesület rovására jelentős jogsértést követ el
- az egyesületi tevékenységével kapcsolatban az Egyesületnek kárt okoz
- aki az önként vállalt, illetőleg az Egyesület Alapszabálya, Közgyűlése által meghatározott tagi kötelezettségének előzetes írásbeli, a kizárás jogkövetkezményeire is figyelmeztető felhívás ellenére nem tesz eleget
- aki a tagdíjfizetési kötelezettségének – írásbeli felhívás ellenére – tartósan nem tesz eleget. (legalább egy éves tagdíjfizetési hátraléka keletkezik)

A tiszteletbeli tagsági viszony megszűnik:

- az Egyesület jogutód nélküli megszűnésével
- a tag halálával
- lemondással

A kizárási eljárás:

A kizárásra az Elnökség tesz javaslatot.

A kizárást megelőzően a tagot meg kell hallgatni. Ismertetni kell vele a terhére rótt magatartást, lehetőséget kell adni arra, hogy védekezését is előterjessze.

A meghallgatást az Elnökség részéről erre esetileg felkért 3 tagú bizottság végzi.

A meghallgatásról jegyzőkönyvet kell felvenni, melyben meg kell jelölni a kifogásolt magatartást, a tag védekezését, valamint meg kell jelölni mindkét fél részéről az üggyel kapcsolatos bizonyítékokat.

A meghallgatás elrendelésétől számított 30 napon belül az eljárás anyagát és a bizottság javaslatát az Elnökség elé kell terjeszteni.

Az Elnökség a javaslatot soron kívül, de legfeljebb 30 napon belül köteles megtárgyalni és határozni arról, hogy a meghallgatott tag védekezését és a bizonyítékokat mérlegelve a kizárási javaslat Közgyűlés elé terjesztését mellőzi, vagy a kizárásról történő döntéshozatalra összehívja-e a Közgyűlést.

A kizárási eljárás anyagát a Közgyűléssel ismertetni kell, és az arra alapos okot adó tényeket, bizonyítékokat a Közgyűlés elé tárni.

A Közgyűlés maga is vehet fel bizonyítást. A bizonyítékok mérlegelése alapján a Közgyűlés nyílt szavazással hozza meg határozatát – a határozathozatalra vonatkozó általános szabályok szerint – melyben a kizárási eljárás alá vont tagot felmenti vagy kizárja.

Amennyiben a kizárás iránti kezdeményezés az Elnökség tagja ellen irányul, a kizárási eljárásban a Közgyűlés jár el és hoz döntést az általános döntéshozatali szabályok szerint.

A határozatot a kizárási eljárás alá vont személlyel írásban vagy elektronikus levél formájában kell közölni.

A közlésnek tartalmaznia kell a jogorvoslatról szóló tájékoztatást is.

Jogorvoslat a kizárást kimondó határozattal szemben:

Jogorvoslatra az Alapszabály 6.8. pontjában meghatározottak az irányadók.

A tagnyilvántartásból történő törlés:

Az Elnökség törli az Egyesület tagjai sorából azt a tagot, aki elhunyt, kilépett, vagy akit jogerősen kizártak. A törlésről a törléssel érintett tagot – amennyiben a törlés indoka a tag elhalálozásától különböző – írásban vagy elektronikus levél formájában értesíteni kell.

Az Egyesület Elnöksége (megbízott tisztségviselője útján) a tagokról naprakész nyilvántartást (tagnyilvántartás) vezet, amely a személyi azonosító adatokon túl tartalmazza a tagsági viszony formáját, a tagsági viszony keletkezésének idejét, illetve megszűnésének okát és idejét.

Ahol az Alapszabály tagot említ, a továbbiakban ott ez alatt a rendes tagot kell érteni.

A TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

5.

Az Egyesület minden tagja azonos szavazati joggal rendelkezik, és részt vehet az Egyesület működését érintő minden kérdésről rendelkezni jogosult Közgyűlés döntéshozatalában. A szavazati jogát minden tag személyesen gyakorolhatja. A tag joga, hogy tisztségre választhat és választható.

Az Egyesület tagja köteles a Közgyűlési határozattal meghatározott mértékű tagdíjat megfizetni, továbbá köteles tevékeny módon közreműködni az egyesületi célok megvalósítása érdekében: a Közgyűlés által meghatározott konkrét programok végrehajtása érdekében.

A tag kötelezettsége az Alapszabály rendelkezéseinek, illetve az Egyesület Közgyűlése által hozott, az Egyesület működését és szervezetét szabályozó egyéb határozatok betartása.

AZ EGYESÜLET SZERVEI: KÖZGYŰLÉS, ELNÖKSÉG, FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

A KÖZGYŰLÉS

6.

Az Egyesület legfőbb döntéshozó szerve a Közgyűlés.

6.1.) A Közgyűlés a tagok összessége, amely az Egyesületet érintő minden kérdésben dönthet. A tag jogosult a közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni.

6.2.) A Közgyűlés ülései nyilvánosak; azon bárki – szavazati és tanácskozási jog nélkül – részt vehet.

6.3.) A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) az Alapszabály módosítása;
- b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- d) az éves költségvetés elfogadása;
- e) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;
- f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
- g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
- h) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- i) a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása;
- j) a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása; és
- k) a végelszámoló kijelölése.

Továbbá:

- l) a közhasznúsági melléklet elfogadása;
- m) a tag kizárása, valamint a tagsági viszonnal kapcsolatos vitás kérdésekben való döntés;
- n) az éves tagsági díj meghatározása;
- o) az egyesületi tagok részére adható kedvezmények, támogatások elveinek megállapítása;
- p) az éves költségvetésben nem szereplő feladat felmerülte esetén az egyesületi vagyon 10%-át, illetve 1 millió forint értékhatárt meghaladó rendkívüli kiadásról döntés meghozatala. Ezen értékhatárt a Közgyűlés megváltoztathatja.

6.4.) A Közgyűlés összehívása

A Közgyűlést szükség szerint, de évente egyszer legalább össze kell hívni, amelyen meg kell tárgyalni:

- a) az éves pénzügyi tervet, illetve az előző éves pénzügyi terv teljesítéséről szóló – a számvitelről szóló 2000. évi C. tv. (továbbiakban Sztv.) rendelkezései szerint készített – beszámolót

A Közgyűlést az Elnök hívja össze. A Közgyűlésre minden tagot írásban (levélben vagy elektronikus úton eljuttatva), a napirend közlésével kell meghívni úgy, hogy a meghívók elküldése és a Közgyűlés napja között legalább tizenöt nap időköznek kell lennie.

Rendkívüli Közgyűlést kell tartani, ha a tagok egyharmada azt – az ok és cél megjelölésével – írásban kéri. Az Elnök kötelessége a rendkívüli Közgyűlés összehívásáról a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül gondoskodni.

Rendkívüli Közgyűlés összehívását a bíróság is elrendelheti.

6.5.) A Közgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult tag részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.

Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

Ha a Közgyűlés nem volt határozatképes, emiatt megismételt Közgyűlést kell tartani.

A határozatképtelenség miatt megismételt Közgyűlés összehívása az eredeti Közgyűlési időpontot legalább három és legfeljebb tizenöt nappal követő időpontra hívható össze, mely időpontot az eredeti meghívóban rögzíteni kell.

A megismételten összehívott Közgyűlés körülményeire a tagok figyelmét az eredeti meghívóban kell felhívni!

A halasztással tartott újabb Közgyűlés az eredeti napirendbe felvett kérdésekben megjelentek számára való tekintet nélkül már határozatképes, feltéve, hogy erre a tagok figyelmét a meghívóban kifejezetten felhívták.

6.6.) Határozathozatal

A Közgyűlés – eltérő rendelkezés hiányában – határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. A Közgyűlés a vezető tisztségviselőket – így az FB tagjait is – titkos szavazással választja meg.

Az egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

A Közgyűlés megnyitása után jegyzőkönyvvezetőt és két hitelesítőt választ nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel. A napirendi pontok ugyanígy kerülnek elfogadásra.

6.7.) Jegyzőkönyv

A Közgyűlésről a helyszínen jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza az elhangzott nyilatkozatok lényegét, a javaslatokat és a határozatokat. A jegyzőkönyv jelenléti ívvel alátámasztva tartalmazza a tagok létszámát (esetlegesen a tanácskozási joggal résztvevőket) a határozatképesség megállapítását.

A határozatokra vonatkozóan rögzíteni kell a határozathozatal módját és a szavazatok, ellenszavazatok, illetve tartózkodások számát és lehetőleg személyét. Bárki kérheti nyilatkozatának jegyzőkönyvbe foglalását. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető, a levezető elnök és a hitelesítők írják alá.

6.8.) Jogorvoslat:

Az egyesület szervei által hozott jog- vagy alapszabálysértő határozat megsemmisítése iránt bármely tag - a különleges jogállású tag csak érintettsége esetén -, a határozat tudomására jutásától számított harminc napos jogvesztő határidőben pert indíthat.

A perindítás a határozat végrehajtását nem gátolja, a bíróság azonban indokolt esetben - a tag kérelmére - a határozat végrehajtását felfüggesztheti. A per az illetékes törvényszék hatáskörébe tartozik.

AZ EGYESÜLET KÉPVISELŐ SZERVE

7.

7.1.) Az Egyesület képviselőjét a Közgyűlés által választott 5 főből álló Elnökség látja el. Az Elnökség tagjai az Elnök, a három Alelnök és a Titkár. A vezető tisztségviselőket az egyesület tagjai közül kell választani. (vagy A jelen alapszabály felhatalmazást ad arra, hogy a vezető tisztségviselők legfeljebb egyharmada választható az egyesület tagjain kívüli személyekből).

A Közgyűlés az Elnökség tagjait titkos szavazással 1 évre választja, melynek részletes szabályait az SZMSZ tartalmazza.

Két Közgyűlés közötti időben az Elnökség dönt minden olyan kérdésben, amely nem tartozik kizárólag a Közgyűlés hatáskörébe. Döntéseiről, intézkedéseiről a következő Közgyűlésen az Elnökség köteles beszámolni.

Az Elnökség az ötből három tag jelenléte esetén határozatképes. Az Elnökség szükség szerint – de legalább évente kétszer – tart ülést, melyet az Elnök hív össze. Az Elnökség ülésére minden tagot a napirend közlésével írásban kell meghívni úgy, hogy a meghívók elküldése és az ülés napja között legalább 4 munkanap időköznek kell lennie. Rendkívüli esetben rövid úton (telefonon vagy elektronikus úton) is összehívható az Elnökségi ülés, ebben az esetben az értesítés megtörténtéről feljegyzést kell készíteni.

Bármely, az Elnökség döntésében érdekelt egyéb személyt, szervet az ülésre lehetőség szerint külön is meg kell hívni.

Az Elnökség ügyrendjét maga határozza meg. Döntéseit egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza.

Az Elnökség ülései nyilvánosak; azon bárki – szavazati és tanácskozási jog nélkül – részt vehet.

7.2.) Az Elnök jogai és kötelességei:

- a Közgyűlést bármikor összehívhatja,
- az Egyesület vagyonáról a kezelőket elszámoltatja,
- a kiadások számláit ellenőrzi,
- megbízólevél kiadása pénzügyek intézéséhez,
- harmadik személyekkel való szerződések megkötése,

- a tagság észrevételeit mindenkor figyelembe kell venni, a Közgyűlés határozatainak megfelelően kell az intézkedéseket megtennie,
- a tagságtól, illetve harmadik személyektől bármely címen befolyt összeg kezelését, illetve felhasználását ellenőriznie kell,
- az Egyesület tevékenysége során keletkezett dokumentációk ellenőrzése.

7.3.) Az Alelnökök jogai és kötelességei:

- az Elnök akadályoztatása esetén egy, a Felügyelő Bizottság által kijelölt Alelnök egyszemélyben, teljes hatáskörben helyettesítheti az Elnököt,
- az Elnök három hónapot meghaladó akadályoztatása esetén azonban a teljes hatáskörű helyettesítéshez a Közgyűlés hozzájárulása is szükséges.
- a Titkár akadályoztatása esetén egy, a Felügyelő Bizottság által kijelölt Alelnök az Elnökség által meghatározott hatáskörben egyszemélyben helyettesítheti a Titkárt,
- a Titkár három hónapot meghaladó akadályoztatása esetén azonban a teljes hatáskörű helyettesítéshez a Közgyűlés hozzájárulása is szükséges.
- az Elnök és a Titkár egyidejű akadályoztatása esetén ugyanaz az Alelnök nem helyettesítheti egyszerre az Elnököt és a Titkárt is.

7.4.) A Titkár jogai és kötelességei:

- az Egyesület pénzállományának és egyéb vagyonának kezelése,
- a számlák kezelése és nyilvántartása, a pénztárkönyv vezetése,
- mindennemű visszaélési lehetőség gyanúja esetén az Elnök értesítése,
- a számlák hitelességének ellenőrzése.
- az Egyesület szerződéses jogviszonyainak keletkezésének, teljesítésének felügyelete

Az Elnökség minden lényeges döntését jegyzőkönyvben rögzíti. A jegyzőkönyvet az Elnökség minden jelen levő tagja aláírja.

Az Elnök köteles az Elnökség által hozott döntések nyilvántartását naprakészen vezetni.

Az Egyesület iratait, bevételi és kiadási bizonylatait a Titkár kezeli.

Az Elnökség jogosult akár a tagok közül, akár kívülről személyt (adminisztrátor) pénztárosi teendők ellátásával megbízni. A pénztáros részére díjazás állapítható meg.

Az Elnökség tagjai tisztségük ellátásáért díjazásban nem részesülnek, költségtérítésre jogosultak.

A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

8.

8.1.) A Közgyűlés 3 éves időtartamra három főből álló Felügyelő Bizottságot választ. A Felügyelő Bizottság az Elnökből és két tagból áll.

A Felügyelő Bizottság Elnökét a Közgyűlés által megválasztott három főből álló Felügyelő Bizottság tagjai maguk közül választják meg.

A Felügyelő Bizottság tagjai megbízatásuk ideje alatt az Egyesületben más tisztséget nem tölthetnek be.

8.2.) A Felügyelő Bizottság működési ügyrendjét maga állapítja meg.

A felügyelő szerv ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.

A Felügyelő Bizottság éves ellenőrzési terv alapján dolgozik, melyről az Egyesület Elnökségét tájékoztatja. A bizottság szükség szerint eseti szakértőket, vagy egyesületi tagokat is bevonhat munkájába.

8.3.) A Felügyelő Bizottság az ellenőrzések megkezdéséről tájékoztatni köteles az Egyesület Elnökét. Az ellenőrzés tapasztalatairól a bizottság Elnöke a vizsgálat befejezését követő 15 napon belül írásban tájékoztatja az Egyesület Elnökségét.

A bizottság szükség szerint, de legalább évente két alkalommal ülésezik. Az üléseket a Felügyelő Bizottság erre kijelölt egyik tagja hívja össze. A bizottság üléseire minden bizottsági tagot a napirend közlésével írásban kell meghívni úgy, hogy a meghívók elküldése és az ülés napja között legalább 15 nap időköznek kell lennie. Határozatképes, ha minden tagja jelen van.

Amennyiben az ülés nem határozatképes, azt 8 napon belül újra össze kell hívni. A bizottság határozatát szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza.

A felügyelő szerv tagja a közhasznú szervezet vezető szervének ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz, ha jogszabály vagy a létesítő okirat így rendelkezik.

A felügyelő szerv köteles az intézkedésre jogosult jogosultságának megfelelően a legfőbb szervet vagy az ügyintéző és képviseleti szervet tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé,

b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

A legfőbb szervet vagy az ügyintéző és képviseleti szervet a felügyelő szerv indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására a felügyelő szerv is jogosult.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG, FELELŐSSÉG

9.

A vezető tisztségviselők: Elnökség és Felügyelő Bizottság tagjai

9.1.) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

9.2.) A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

9.3.) A legfőbb szerv, valamint az ügyintéző és képviseleti szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásainak keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott létesítő okiratának megfelelő cél szerinti juttatás.

9.4.) Nem lehet felügyelő szerv elnöke, vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) a legfőbb szerv, illetve az ügyintéző és képviseleti szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület legfőbb szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
- b) a közhasznú szervezettel a megbízásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratának megfelelő cél szerinti juttatást-, illetve
- d) az a) b) c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója

A tisztségviselők személyében bekövetkezett változást a Fővárosi Törvényszékhez az Egyesület köteles a változástól számított 60 napon belül bejelenteni.

9.5.) Ha az egyesület jogutód nélkül megszűnik, a hitelezők kielégítetlen követelésük erejéig kártérítési igényt érvényesíthetnek az egyesület vezető tisztségviselőivel szemben a szerződésen kívül okozott károkért való felelősség szabályai szerint, ha a vezető tisztségviselő az egyesület fizetéseképtelenségével fenyegető helyzet beállta után a hitelezői érdekeket nem vette figyelembe. Ez a rendelkezés végelszámolással történő megszűnés esetén nem alkalmazható.

AZ EGYESÜLET KÉPVISELETE

10.

10.1.) Az Egyesület képviselője az Elnök, aki önállóan, teljes jogkörrel képviseli az Egyesületet.

Akadályoztatása esetén vagy egyes ügyek ellátására jogosult a képviseleti jogát az Elnökség bármely tagjára írásban átruházni.

Más egyesületi tag vagy alkalmazott – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – az Egyesület képviselőjében csak az Elnök által kiadott eseti, írásbeli meghatalmazás alapján járhat el.

10.2.) Az Egyesület bankszámlája felett az Elnök önállóan jogosult rendelkezni. Az Alelnökök és a Titkár együttesen jogosultak a bankszámla felett rendelkezni, akként, hogy a rendelkezéshez ezen személyek közül bármelyik két személy együttes aláírása szükséges.

18 éven aluli tagnak utalványozási, bankszámla feletti rendelkezési joga nincs.

Aláírássra jogosultakat a számlavezető pénzintézethez az arra előírt módon be kell jelenteni.

10.3.) Utalványozásra (az egyesület pénztárából történő kifizetésre) az Elnök vagy a Titkár jogosult.

KÖZHASZNÚ SZERVEZET, KÖZHASZNÚSÁGI MELLÉKLET ÉS NYILVÁNOSSÁG

11.

11.1.) Közhasznú szervezet:

Közhasznú szervezetté minősíthető a Magyarországon nyilvántartásba vett közhasznú tevékenységet végző szervezet, amely a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez megfelelő erőforrásokkal rendelkezik, továbbá amelynek megfelelő társadalmi támogatottsága kimutatható, és amely:

- a) civil szervezet (ide nem értve a civil társaságot), vagy
- b) olyan egyéb szervezet, amelyre vonatkozóan a közhasznú jogállás megszerzését törvény lehetővé teszi.

Civil szervezet: a civil társaság, illetve a Magyarországon nyilvántartásba vett egyesület - a párt kivételével -, valamint az alapítvány.

A közhasznú tevékenységet végző szervezet hozzájárul a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez, amennyiben az előző évről szóló közhasznúsági melléklet célcsoportra vonatkozó adatai alapján a szervezet szolgáltatásai a szervezet testületi tagjain, munkavállalóin, önkéntesein kívül más személyek számára is hozzáférhetőek.

Megfelelő erőforrás áll a közhasznú szervezet rendelkezésére, ha az előző két lezárt üzleti év vonatkozásában a következő feltételek közül legalább egy teljesül:

- a) az átlagos éves bevétele meghaladja az egymillió forintot, vagy
- b) a két év egybeszámított adózott eredménye (tárgyévi eredménye) nem negatív, vagy
- c) a személyi jellegű ráfordításai (kiadásai) - a vezető tisztségviselők juttatásainak figyelembevétele nélkül - eléri az összes ráfordítás (kiadás) egynegyedét.

Megfelelő társadalmi támogatottság mutatható ki a közhasznú szervezetnél, ha az előző két lezárt üzleti éve vonatkozásában a következő feltételek közül legalább egy teljesül:

- a) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint a szervezetnek felajánlott összegből kiutalt összeg eléri az 54. § szerinti bevétel nélkül számított összes bevétel kettő százalékát, vagy
- b) a közhasznú tevékenység érdekében felmerült költségek, ráfordítások eléri az összes ráfordítás felét a két év átlagában, vagy
- c) közhasznú tevékenységének ellátását tartósan (két év átlagában) legalább tíz közérdekű önkéntes tevékenységet végző személy segíti a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően.

A beszámoló adatai alapján minden letétbe helyezés alkalmával a közhasznú jogállás nyilvántartásba vételére illetékes szerv megvizsgálja a fenti feltételek teljesülését. Ha a feltételek nem teljesülnek, a szervezet közhasznú jogállását a bíróság megszünteti és az erre vonatkozó adatot a nyilvántartásból törli.

11.2.) Közhasznúsági melléklet

A közhasznúsági mellékletet az Egyesület Közgyűlése fogadja el az éves beszámoló megtagyálásáról szóló ülésén.

A közhasznúsági mellékletet és a gazdálkodás fontosabb adatait nyilvánosságra kell hozni.

A közhasznúsági melléklet tartalmazza:

A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 32. § szerinti adatokat, mutatókat.

A közhasznúsági melléklet tartalmazza a vagyron felhasználásával kapcsolatos kimutatást, a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

A közhasznú szervezet beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthe, és abból saját költségére másolatot készíthe.

11.3.) Nyilvánosság

a) az Egyesület Közgyűlése, valamint az Elnökség ülései nyilvánosak. Az üléseken bárki – szavazati és tanácskozási jog nélkül – részt vehet.

b) a határozatok nyilvánossága és nyilvánosságra hozatala:

A Közgyűlési és Elnökségi döntéseket az érintettekkel 15 napon belül írásban, postai vagy elektronikus úton kell közölni.

A Közgyűlés és az Elnökség határozatairól – legalább jegyzőkönyvi kivonat formájában önálló nyilvántartást kell vezetni, melyben fel kell tüntetni a döntés tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát és személyét is.

A Közgyűlés és az Elnökség határozatai nyilvánosságra hozatala az Egyesület honlapján történő megjelentetéssel valósul meg.

Az Egyesület iratainak nyilvánossága:

Az Egyesület működésével kapcsolatban keletkezett iratokba – a hatályos jogszabályi, személyiségvédelmi és adatvédelmi rendelkezések betartása mellett – bárki betekinthe.

Az iratbetekintésre az Egyesület székhelyén, írásbeli kérelemre kerülhet sor. A betekintést a kérelem beérkezésétől számított 15 napon belül az Elnöknek biztosítani kell.

Az iratok őrzéséről a Titkár köteles gondoskodni.

Az Egyesület működésének, szolgáltatási igénybevétele módjára vonatkozó tájékoztató, éves beszámoló, és a közhasznúsági melléklet nyilvánosságának biztosítása az Egyesület honlapján történő megjelentetéssel valósul meg.

AZ EGYESÜLET VAGYONA, GAZDÁLKODÁSA

12.

12.1.) A tagok által befizetett tagdíjak – melynek összegét a Közgyűlés tárgyév március 31-ig határozza meg –, valamint minden, a közös célt szolgáló befizetés az Egyesület vagyonát képezi.

A Közgyűlés által – a fentiek szerint – meghatározott tagdíjat a tagok a tárgyév október 31. napjáig kötelesek befizetni.

Az Egyesület vagyona oszthatatlan. Az egyesületi tagság bármilyen módon történő megszűnése esetén a tagot az Egyesület vagyonából semmilyen térítés nem illeti meg.

12.2.) Az Egyesület a tagok által befizetett tagdíjakból a tagok önként vállalt egyéb juttatásaiból, illetőleg a külső támogatók által juttatott összegekkel gazdálkodik. Az Egyesület, gazdálkodása során nyereségre nem törekszik.

A tagsági díjakat az Egyesület – elsősorban – fenntartási, ügyviteli költségek, valamint az Egyesületet terhelő járadékok és adók megfizetésére használja fel.

12.3.) Az Egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik. Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok azonban csak esedékes tagdíjbefizetésük mértékéig.

Gazdálkodása: Az Egyesület működéséről a külön jogszabályok előírásai szerinti üzleti könyveket kell vezetni és azokat év végén le kell zárni.

Az üzletév végével a képviselő az Egyesület gazdálkodásáról a Közgyűlés számára mérleget, a gazdálkodás eredményéről eredmény kimutatást, kettős könyvvitel esetében kiegészítő mellékletet készít.

Az egyesület befektetési tevékenységet nem folytat. Abban az esetben, ha az egyesület befektetési tevékenységet kíván folytatni, köteles befektetési szabályzatot készíteni, melyet a legfőbb szerve, a Közgyűlés – fogad el.

12.4.) Az Egyesület céljának megvalósítása érdekében támogatókat keres, az elfogadott támogatást a lehető leghatékonyabban az elérni kívánt cél támogatására, elősegítésére fordítja, az esetleges maradvány összegeket hasonló célok támogatására fordítja, rendezvényeket tart, melyek bevételeit a rendezvény céljában meghatározott körben használja fel.

12.5.) A közhasznú szervezet váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

12.6.) A közhasznú szervezetnek a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.

AZ EGYESÜLET MEGSZÚNÉSE

13.

Az Egyesület megszűnik: legfőbb szerv által elhatározott feloszlással, másik egyesülettel való egyesüléssel (összeolvadás, beolvadás), bíróság általi feloszlattal, illetőleg megszüntetéssel vagy megszűnésének megállapításával.

A legfőbb szerv nem dönthet az egyesület feloszlásáról, ha az egyesülettel szemben lefolytatott végrehajtás eredménytelen volt vagy az egyesület fizetéseképtelenségét a bíróság megállapította.

Az Egyesület megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az alapszabályban meghatározott, az egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni. A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha az alapszabály nem tartalmaz rendelkezést a megszűnő egyesület vagyonáról, vagy ha az alapszabályban megjelölt közhasznú szervezet a vagyont nem fogadja el vagy azt nem szerezheti meg.

VEGYES RENDELKEZÉSEK

14.

Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, országgyűlési, megyei, fővárosi, önkormányzati képviselőjelöltet az erre vonatkozó alapító okirat módosítás évét megelőző utolsó választáson nem állított és nem támogatott, valamint ezt továbbra is kizárja.

Az Egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység érdekében, azok megvalósítását nem veszélyeztetve végezhet.

Gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az Alapszabály szerinti közhasznú tevékenységére köteles fordítani.

Az Egyesület nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesedhessen közhasznú szolgáltatásaiból.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A jelen okiratban nem szabályozott kérdésekre egyrészt a Ptk. 3:4.-3:48 §-ai, valamint a 3:63.-3:87.§-ai, továbbá a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, másrészt a később meghozandó Közgyűlési határozatok az irányadók.

Ezen alapszabály-módosítást az Egyesület **2017. június 15.** napján megtartott **Közgyűlésén** fogadta el.

Kelt. Budapest, 2017. június 15.



Pácsonyi Imre elnök

Ellenjegyzem és igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.

Budapest, 2017

Dr. Miskolczi Mária – ügyvéd

1111 Budapest, Egry József u. 40. fszt. 1.